

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Báo cáo số 4906/BC-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023 trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Căn cứ Báo cáo số 1212/BC-GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và nhiệm vụ giải pháp chủ yếu năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1227/GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023.
- Ngăn ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Hồ sơ quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 của nhà trường.
- Hồ sơ tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 của các tổ chuyên môn, giáo viên.
- Dự giờ giáo viên, tham gia sinh hoạt chuyên môn.

Trần Thị Hoàng Mai



BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

(Kèm theo Kế hoạch số 1608 /KH-GDDT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

ST T	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Hoàng Mai	Phó Trưởng phòng	- Phụ trách chung; - Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện;
2	Ông Nguyễn Phi Long	Chuyên viên, Tổ trưởng Tổ Trung học cơ sở	- Tham mưu phân công công việc, góp ý lịch đăng ký công tác tuần của thành viên; - Kiểm tra hồ sơ trường; - Kiểm tra nội dung theo Kế hoạch đối với các bộ môn Anh, Toán, Thể dục 8, 9, Âm nhạc 8, 9, Tin học và Nghệ thuật 6, 7 (phân môn Nhạc); - Dự giờ GV, tham gia SHCM;
3	Bà Trương Thị Tuyết Phượng	Chuyên viên, thành viên Tổ Trung học cơ sở	- Kiểm tra nội dung theo Kế hoạch đối với các bộ môn Vật lý 8,9; Mỹ thuật 8, 9; Nghệ thuật 6, 7 (phân môn Mỹ thuật) và Khoa học tự nhiên; - Kiểm tra nội dung theo theo Kế hoạch đối với giáo dục hòa nhập; - Dự giờ GV, tham gia SHCM;
4	Bà Trịnh Thị Minh Hoàng	Chuyên viên, thành viên Tổ Trung học cơ sở	- Kiểm tra nội dung theo Kế hoạch đối với các bộ môn Công nghệ; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6, 7; giáo dục hướng nghiệp 9; - Dự giờ GV, tham gia SHCM;
5	Ông Nguyễn Văn Lâm	Chuyên viên, thành viên Tổ Trung học cơ sở	- Kiểm tra nội dung theo Kế hoạch đối với các bộ môn Địa lý 8, 9; Sinh học 8, 9; Công nghệ 7 (mô đun nông nghiệp); Lịch sử-Địa lý 6,7; - Dự giờ GV, tham gia SHCM;
6	Ông Huỳnh Sơn Bình	Hiệu trưởng Trường BDGD, thành viên Tổ Trung học cơ sở	Kiểm tra nội dung theo Kế hoạch đối với các bộ môn Hóa học 8, 9; - Dự giờ GV, tham gia SHCM;
7	Ông Nguyễn Thành Lượng	Giáo viên Trường BDGD, thành viên Tổ Trung học cơ sở	- Kiểm tra nội dung theo Kế hoạch đối với các bộ môn Lịch sử 8, 9; Giáo dục công dân; Giáo dục địa phương 6, 7; nội dung dạy học tích hợp, lồng ghép; - Dự giờ GV, tham gia SHCM;

Lưu ý: chuyên viên phụ trách tập hợp đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 đối với bộ môn phụ trách làm cơ sở, căn cứ kiểm tra.

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở ... trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

1. Thời gian kiểm tra: từ giờ , ngày / /2022

2. Kiểm tra nội dung: Hồ sơ quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 của nhà trường

3. Đại diện Phòng GDĐT:

Ông/bà ...

Chức vụ: ...

4. Đại diện đơn vị:

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc xây dựng và triển khai hệ thống văn bản chỉ đạo, quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

1.1. Các loại hồ sơ nhà trường đã xây dựng triển khai:

... (liệt kê các hồ sơ, số CV ban hành mà nhà trường cung cấp, bao gồm hồ sơ kiểm tra CM tổ CM và GV)

1.2. Nhận xét: (dựa trên hồ sơ nhà trường đã xây dựng triển khai thực hiện)

a. Ưu điểm: ...

b. Hạn chế: ...

2. Các giải pháp nhà trường đã tổ chức thực hiện trong chỉ đạo, quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

2.1. Các giải pháp, hoạt động chính nhà trường đã triển khai thực hiện:

... (liệt kê tên hoạt động, giải pháp, số liệu, ...)

2.2. Nhận xét: (dựa trên các giải pháp, hoạt động chính nhà trường đã triển khai thực hiện)

a. Ưu điểm: ...

b. Hạn chế: ...

II. KẾT LUẬN

... (căn cứ vào các quy định hiện hành, các CV hướng dẫn của Phòng GDĐT để kết luận từng nội dung chi tiết ở trên theo nguyên tắc đánh giá: đầy đủ/chưa đầy đủ, đúng/chưa đúng; tốt/ chưa tốt; những nội dung nào đánh giá chưa đầy đủ/chưa đúng/chưa tốt phải chỉ ra căn cứ viện dẫn; **không** kết luận chung cho tất cả các nội dung chi tiết)

Lưu ý, trong Phần Kết luận không sử dụng các câu từ mang ý nghĩa tư vấn như: nên/không nên, cần/không cần

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường

... (căn cứ vào các nội dung chưa đầy đủ/chưa đúng/chưa tốt để kiến nghị nhà trường tổ chức khắc phục, đồng thời chỉ ra căn cứ viện dẫn để trường có cơ sở tổ chức thực hiện)

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

...

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút, ngày ././2022 và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Ý kiến người phụ trách

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI KIỂM TRA

Nguyễn Văn A

Nguyễn Văn B

Nguyễn Văn C

(các nội dung lưu ý để hoàn thiện biên bản, phần in nghiêng, phải xóa bỏ trước khi hoàn tất việc ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở ... trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

1. Thời gian kiểm tra: từ giờ , ngày / /2022

2. Kiểm tra nội dung: Hồ sơ tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 của tổ chuyên môn, của giáo viên môn ... *(ghi môn phụ trách kiểm tra, mỗi môn 01 BB riêng, Âm nhạc 8, 9 và nghệ thuật 6, 7 phân môn Nhạc 01 BB; Mỹ thuật 8,9 và Nghệ thuật 6, 7 phân môn Mỹ thuật 01 BB)*

3. Đại diện Phòng GDĐT:

Ông/bà ...

Chức vụ: ...

4. Đại diện đơn vị:

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Về hồ sơ của tổ/nhóm chuyên môn:

1.1. Các loại hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn:

... *(liệt kê các hồ sơ tổ cung cấp)*

1.2. Nhận xét: *(dựa trên hồ sơ và các nội dung trong hồ sơ, bao gồm mẫu và việc phê duyệt của HT nhà trường và việc SHCM về chế độ, nội dung SH, NCBH và bao gồm có 01 GV/trường, CLB)*

a. Ưu điểm: ...

b. Hạn chế: ...

2. Về hồ sơ của giáo viên:

2.1. Các loại hồ sơ của giáo viên:

... *(liệt kê các hồ sơ GV cung cấp, bao gồm mẫu và nội dung phê duyệt của HT)*

2.2. Kết quả thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 *(tính đến thời điểm kiểm tra):*

+ Tiến độ thực hiện theo KHGD của GV (dạy học theo PPCT): ...

- + Chất lượng CM ở kỳ kiểm tra gần nhất: ...
- + Việc SHCM (chế độ, nội dung SH, NCBH và bao gồm có 01 GV/trường): ...
- + Việc tổ chức dạy học của GV (thông qua dự giờ GV): ...
- + Việc dạy học theo chủ đề/tích hợp: ...
- + Việc thực hiện chuyên đề: ..
- + Việc thực hiện thao giảng: ...
- + Việc dự giờ đồng nghiệp: ...
- + Việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa (STEM, trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường, CLB...): ...
- + Việc tự học, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ: ...
- + Việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng và dạy học: ...
- + Việc xây dựng dạy học trên LMS: ...
- + Kết quả tham gia bồi dưỡng các mô đun CTGDPT 2018:
- + Việc kiểm tra, đánh giá HS (*bao gồm hình thức số, số đầu điểm, việc xây dựng đặc, ma trận đề theo quy định*): ...
- + Việc bổ sung kiến thức CTGDPT ở lớp 9 cho CTGDPT 2018 ở lớp 10 (GV có dạy lớp 9 đối với các môn thuộc KHTN, KHXH (Anh, Ngữ văn, Sử, Địa): ...

2.3. Nhận xét: (*dựa trên hồ sơ và các kết quả tổ chuyên môn, giáo viên đã thực hiện ở các nội dung chi tiết nêu trên*)

a. Ưu điểm: ...

b. Hạn chế: ...

II. KẾT LUẬN

... (*căn cứ vào các quy định hiện hành, các CV hướng dẫn của Phòng GDĐT để kết luận từng nội dung chi tiết ở trên theo nguyên tắc đánh giá: đầy đủ/chưa đầy đủ, đúng/chưa đúng; tốt/ chưa tốt; những nội dung nào đánh giá chưa đầy đủ/chưa đúng/chưa tốt phải chỉ ra căn cứ viện dẫn; **không** kết luận chung cho tất cả các nội dung chi tiết*)

Lưu ý, trong Phần Kết luận không sử dụng các câu từ mang ý nghĩa tư vấn như: nên/không nên, cần/không cần

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường

... (*căn cứ vào các nội dung chưa đầy đủ/chưa đúng/chưa tốt để kiến nghị nhà trường tổ chức khắc phục, đồng thời chỉ ra căn cứ viện dẫn để trường có cơ sở tổ chức thực hiện*)

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

...

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút, ngày ././2022 và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Ý kiến người phụ trách**HIỆU TRƯỞNG****NGƯỜI KIỂM TRA****Nguyễn Văn A****Nguyễn Văn B****Nguyễn Văn C**

(các nội dung lưu ý để hoàn thiện biên bản, phân in nghiêng, phải xóa bỏ trước khi hoàn tất việc ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở ... trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

1. Thời gian kiểm tra: từ giờ , ngày / /2022

2. Kiểm tra nội dung: Hồ sơ giáo dục hòa nhập/ giáo dục hướng nghiệp/ dạy học tích hợp lồng ghép chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 (*mỗi nội dung 01 BB riêng*)

3. Đại diện Phòng GDĐT:

Ông/bà ...

Chức vụ: ...

4. Đại diện đơn vị:

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

- Ông/bà ...

Chức vụ: ...

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo của nhà trường về ... (*nội dung kiểm tra*)

1.1. Các loại hồ sơ tổ chức thực hiện: (*liệt kê các hồ sơ nhà trường xây dựng để tổ chức thực hiện*)

...

1.2. Nhận xét: (*dựa trên hồ sơ đã xây dựng để tổ chức thực hiện*)

a. Ưu điểm: ...

b. Hạn chế: ...

2. Kết quả thực hiện của Tổ CM, GV về ... (*nội dung kiểm tra*)

2.1. Các loại hồ sơ tổ chức thực hiện: (*liệt kê các hồ sơ tổ CM, GV xây dựng để tổ chức thực hiện*)

...

2.2. Kết quả tổ chức thực hiện (*tính hình thực tế của Tổ CM, GV*)

...

2.3. Nhận xét: (*dựa trên hồ sơ và các kết quả tổ CM, GV đã thực hiện ở các nội dung nêu trên*)

a. Ưu điểm: ...

b. Hạn chế: ...

II. KẾT LUẬN

... (căn cứ vào các quy định hiện hành, các CV hướng dẫn của Phòng GDĐT để kết luận từng nội dung chi tiết ở trên theo nguyên tắc đánh giá: đầy đủ/chưa đầy đủ, đúng/chưa đúng; tốt/ chưa tốt; những nội dung nào đánh giá chưa đầy đủ/chưa đúng/chưa tốt phải chỉ ra căn cứ viện dẫn; **không** kết luận chung cho tất cả các nội dung chi tiết)

Lưu ý, trong Phần Kết luận không sử dụng các câu từ mang ý nghĩa tư vấn như: nên/không nên, cần/không cần

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường

... (căn cứ vào các nội dung chưa đầy đủ/chưa đúng/chưa tốt để kiến nghị nhà trường tổ chức khắc phục, đồng thời chỉ ra căn cứ viện dẫn để trường có cơ sở tổ chức thực hiện)

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

...

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút, ngày ././2022 và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Ý kiến người phụ trách

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI KIỂM TRA

Nguyễn Văn A

Nguyễn Văn B

Nguyễn Văn C

(các nội dung lưu ý để hoàn thiện biên bản, phần in nghiêng, phải xóa bỏ trước khi hoàn tất việc ký tên, đóng dấu)